

# 農業學界與法人科專計畫 撰寫說明



指導單位 |  農業部  
MINISTRY OF AGRICULTURE

主辦單位 |  台灣經濟研究院  
Taiwan Institute of Economic Research

## 前言

- 為提醒「農業學界與法人科專」計畫之申請單位於撰寫計畫書需注意與配合事項，爰提供本資料予申請單位參考。
- 以下所介紹之案例僅供參考，實際內容仍以申請單位計畫規劃為主。
- 若計畫書撰寫有相關疑慮，歡迎不吝來電或來信與小組討論。





# 簡報大綱

- 一、全程計畫書撰寫原則
- 二、農業學界與法人科專計畫申請表
- 三、研發團隊背景說明
- 四、農業學法科專經費需求表
- 五、計畫書內文
- 六、檔案下載



# 一、全程計畫書撰寫原則

## 產業導向、呈現優勢

1. 以**產業導向**觀點撰寫
2. 掌握產業現況、未來營運策略、研發效益
3. 呈現具體之競爭優勢

## 前後一致、客觀實際

1. 前後基本假設一致
2. 邏輯合理
3. 數字客觀且實際

## 格式統一

1. 以**中文**書寫，A4規格紙張直式橫書(由左而右)
2. 電子檔案請以**WORD**格式製作，並**編列頁碼**
3. **雙面列印**，並以長尾夾裝訂
4. 依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，**勿刪除任一項目**，遇有免填之項目，請以「**無**」註明
5. 表格長度如不敷使用，請自行調整
6. 各項資料應註明資料來源及資料日期
7. 各項資料或經費編列須前後一致，按實編列
8. 經費編列採**4捨5入**原則，並以**新臺幣千元**為單位、進位**至小數點以下第2位**，且皆應標註**千分位**(EX: 2,000千元)



## 二、農業學法科專計畫申請表(1/4)

計畫名稱  
需與計畫書封面一致

依計畫主持人所屬單位  
勾選

請填符合本次公告之  
徵求項目

計畫主持人需掌握計畫  
執行進度，**審查會議主  
要由主持人進行簡報與  
詢答**

計畫名稱	中文	菇類產地鑑定與檢驗技術開發		
	英文	OOOOOOOOOOOO		
計畫期間	中華民國112年1月1日至OOO年12月31日(計OO個月)			
計畫屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 學界科專 <input type="checkbox"/> 法人科專			
申請類型	<input checked="" type="checkbox"/> 研究開發類 <input type="checkbox"/> 環境建構類(附加營運計畫書·附件6) <input type="checkbox"/> 環境建構類(無須檢附營運計畫書)			
申請研發重點項目	因應CPTPP貿易自由化之農產品進出口關鍵技術開發-重要農漁畜產品及其加工品產地及品種鑑定(鑑別)與檢驗技術			
申請單位(含系所名稱)	OO大學OO學系			
通訊地址	OO市OO區OO路OO號			
計畫主持人	姓名	林OO	職稱	教授
	電話	(02) 2586-5000 分機 425	傳真	(02) 2586-8855
		手機: 0934-567890		
E-mail	ab@mail.edu.tw			
計畫聯絡人	姓名	李OO	職稱	助理
	電話	(02) 2586-5000 分機 426	傳真	(02) 2586-8855
		手機: 0912-345678		
E-mail	cd@mail.edu.tw			

## 二、農業學法科專計畫申請表(2/4)

- 計畫主持人經費(扣除委託勞務)占比須超過總經費60%

請勾選是否涉及下列實驗，並檢附同意文件

經費分配	執行單位及主持人名稱	經費(千元)	占總經費比率(%)
	OO大學OO學系林OO教授	0,000千元	60%
	OO大學XX學系陳OO副教授	0,000千元	20%
	OO研究院OO所王OO研究員	0,000千元	20%
	合計	0,000千元	100%
	補助款	0,000千元	0%
	配合款	0,000千元	100-0%

本計畫是否進行下列實驗：(無涉及則免勾，若勾選下列任一項，需檢附相關實驗之同意文件)  
動物實驗 基因重組實驗/基因轉殖田間試驗 人體實驗/人體檢體

註：經費分配請羅列計畫主持人及共同主持人之機關(構)及單位名稱；主持人姓名及職稱，受委託勞務單位免填。

## 二、農業學法科專計畫申請表(3/4)

於規定字數內，以段落式文字，清楚呈現計畫目標、達成作法，以及以質化敘述與量化指標呈現預期產出之效益

計畫中文摘要(約500字以內，為可公開內容)：

本計畫為因應CPTPP貿易自由化之進口農產品衝擊，將藉由○○○之技術開發與精進優化，並輔以建置作○○物產地鑑定檢驗資料庫，並進行○○○○試驗、○○○評估及輔導潛在廠商進行○○○○試運行。此外，以○○○○與○○○○為指標，研發出具高○○○○效能之檢測工具，建立穩定的○○檢驗系統。並於第3年致力於商業模式營運、整合式行銷推廣等，最終產品市場進入及產業價值鏈整合工作，研發成果將實際應用於產業，可解決未來可能發生之國產農產品競爭優勢困境，促使我國農產業更具競爭力達成效益包括至少○項技轉，產出○篇國內研討會論文，並提高○○○○產業產值約○億元。

於規定字數內，敘明技術現況、差異及優勢

計畫創新重點(約300字以內，為可公開內容)：

現行的○○○○多為利用○○○○進行○○○○檢測，○○○○未能良好掌控，○○○○問題也未被重視，且○○○○控制較不完全，本計畫擬將檢驗需求較大的○○○○，藉由○○○○技術開發，以穩定○○○○產地鑑定之準確性，同時進行○○○○系統化之檢測資料庫開發作業。本計畫不僅改善既有○○檢驗模式，更為國內首次針對農業○○○○檢驗提出系統化之解決方案，預估可增加○○○○產業產值約○億元。

關鍵字(請至少列出3組中英文對照關鍵字)：

中文：穩定同位素；光譜分析；鑑定

英文：stable isotope；spectral analysis；identification

\*內容僅供參考，請依個案實際規劃內容填列

## 二、農業學法科專計畫申請表(4/4)

請務必用印，表示申請  
單位同意計畫規章，  
**未蓋章則無法受理！**

學校或研究機構大印  
(非系所章)

### 聲明書

#### 1. 同意書

- (1)申請者有義務回答各階段審查單位之審查意見。
- (2)申請者與本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請作業手冊相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，本部及本部委託之農業科專服務小組即無法進行前述各項作業。
- (3)計畫主持人應主導處理計畫各項規定及應辦事項。

#### 2. 承諾書

- (1)申請者保證所檢附之相關文件均屬正確，並保證遵守本部相關法令，以及不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，否則願負一切責任。
- (2)申請者保證**申請日前5年**未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
- (3)申請者保證未有因執行政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
- (4)申請者保證就本計畫未依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
- (5)申請者保證**申請日前3年**無欠繳應納稅捐情事。
- (6)申請者保證**申請日前3年**未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
- (7)申請者確認**申請日前3年**曾通過本部辦理之研發成果管理制度評鑑或追蹤考評、或經濟部研究機構之機構管理制度暨智慧財產管理制度評鑑。
- (8)申請者確認具有固定之研究場所與執行計畫之基本人力及設備。  
申請者拒絕為前述之聲明，本部不受理其申請；其聲明不實經發現者，本部應駁回其申請或廢止補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。依據本部推動學術與研究機構參與產業創新及研究發展補助辦法，本部所屬試驗研究機構不適用前述2至7點。(送件時以本表申請，免備文，此處若無蓋印，視作未完成承諾及同意書，不予受理)

申請機構印鑑：

計畫主持人：

簽名或蓋章



## 三、研發團隊背景說明(1/3)



### (一)研發團隊(含共同執行單位)

編號	姓名	任職機構/ 職稱	最高學歷 學校與系所	主要經歷	本業年資	參與工作項目及 工作子項	投入月數
1						A1、B2、C1	
2							
...							
合計							

註：1.參與工作項目及工作子項均應與計畫預定進度表一致。  
2.計畫所列研發人員包含共同執行單位人員，且應具執行計畫所需能力、研究發展之能力與專案執行及研發成果管理能力。

此欄位需對應全程計畫書  
(三)重要工作項目及實施方法  
3.預定進度及各年度評核標準  
(2)分年度評核標準  
之查核點編號欄位

### 三、研發團隊背景說明(2/3)



若無，請填無

#### (二)近3年研發成果細項說明

成果項目	成果細項說明				
智慧 財產權		國家/證號	名稱	權利人	
	1				
	2				
論文		期刊名稱	論文名稱	作者	
	1				
	2				
獎項	獲獎名稱				
	1				
	2				
技術移轉		簽約年度	契約名稱	授權業者	授權金額
	1				
	2				
	3				

### 三、研發團隊背景說明(3/3)



實際達成重要績效為技術審查「研發資源與經費編列」審查項目之一，請務必強化敘述此3項指標達成狀況

#### (三)近3年執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫

申請政府部會：		
申請計畫名稱：		
<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 通過執行，執行期間： 年 月- 年 月		
計畫主持人：	計畫投入人力： 人月	計畫補助款：\$0,000千元
研發重點或執行成果：		
產業化效益：		
<b>★ 實際達成重要績效：</b> 專利申請：(國家/件數) 中華民國/2件 技術移轉：(金額/廠商) 120萬元/00股份有限公司 促進投資：(金額/項目) 100萬元/00設備投資		

# 四、農業學法科專計畫經費需求表(1/3)

## (一)歲出預算分配表(總表)



金額單位：新臺幣千元

預算科目	第1年度 (○年○月○日至○年○月○日)			第2年度 (○年○月○日至○年○月○日)			第3年度 (○年○月○日至○年○月○日)			總計		
	補助款	配合款	小計	補助款	配合款	小計	補助款	配合款	小計	補助款	配合款	合計
薪俸												
保險												
退休離職儲金												
租金												
委託勞務費												
按日按件計資酬金												
物品												
雜支												
國內旅費												
機械設備												
資訊軟硬體設備												
雜項設備												
行政管理費												
經費總計												
各年度各款項百分比	00.00%	00.00%	100%	00.00%	00.00%	100%	00.00%	00.00%	100%	00.00%	00.00%	100%



- 由申請單位統籌填列計畫歲出預算分配表，未使用之預算科目列及年度欄位請移除
- 會計科目編列原則請參閱「農業部主管計畫經費處理作業規定(附表1之1)」，並依據徵案主題與計畫內容核實編列預算
- 申請單位若為本部所屬試驗研究機構應按自辦科技計畫規範之預算科目編列
- 一律依4捨5入原則進位至新臺幣千元，百分比顯示至小數點後第2位
- 非屬環境建構類型計畫不得編列資本門，惟「農業機械」研究開發類型計畫得視研發所須編列「農業機械開發」相關研究設備費，會計科目包含「機械設備」、「資訊軟硬體設備」及「雜項設備」，以不超過計畫總經費30%為原則，並請對應填列「新購儀器及設備明細表」。

# 四、農業學法科專計畫經費需求表(2/3)

## (二)分年度各執行單位經費表

年度：X年度

機關名稱：OO大學OO學系

預算科目		經費(千元)			用途說明
第一級	第二級	補助款	配合款	小計	
業務費	薪俸	270	78	348	計畫兼任助理月薪58千元*6人月=348千元 (補助款45千元*6人月=270千元·配合款 13千元*6人月=78千元)
	保險				
	退休離職儲金				
	租金				
	委託勞務費	100	0	100	委託執行OO研究100千元*1式=100千元
	按日按件計資酬金	200	0	200	碩士班研究生10千元*10月*2人=200千元
	物品				詳見物品預算明細
	雜支				
	養護費				
	國內旅費				
運費					
管理費	行政管理費				總補助款*0.1/1.1
合計					



- 所有執行單位皆須分年度、分單位填列
- 用途說明欄請詳列各細項之「**計算公式**」
- 未使用之預算科目請移除
- 請依「**農業部主管計畫經費處理作業規定(附表1之1)**」編列。申請單位若為本部所屬試驗研究機構，應按自辦科技計畫規範之預算科目編列
- 計畫兼任助理每年編列薪俸應低於6個月，且每人每月不超過45,000元，超出數額應提列配合款，其健保及退休離職儲金超出對應級距負擔數額亦應提列配合款

\*表格內摘錄部分預算科目編列方式供參，請依個案規劃狀況編列



## 四、農業學法科專計畫經費需求表(3/3)

### 物品預算明細

物品名稱	單位	預估需求數量	單價(元)	小計(元)
分析用化學藥品(甲醇、硫酸鈉、丙酮、草酸鉀等)	批	5	2,000	10,000
OOO檢驗套組	組	6	4,000	24,000
過濾膜、濾紙、離心管等	批	5	2,000	10,000
...				
合計(元)				

\*表格內摘錄部分物品編列方式供參，請依個案規劃狀況編列



僅可編列使用年限未達 2 年或單價未達 1 萬元之消耗或非消耗品購置費用，如油料、材料、物料、配件、試驗儀器、藥品等



# 五、計畫書內文(1/11)

## (一)計畫背景



WHY：因為何故申請計畫

HOW：將利用何法改善現況

### 1. 擬解決問題

說明計畫產生緣起、面臨的問題、市場趨勢、環境需求及其他因素；

開發完成後研發標的之應用範圍、對申請人、客戶層及使用使用者產生之效益等計畫發展願景

### 2. 政策依據

說明計畫符合之本年度農業學法科專計畫徵求研發重點項目

例：因應CPTPP貿易自由化之農產品進出口關鍵技術開發 - 農漁畜產品及其加工品產地及品種鑑定（鑑別）與檢驗技術



# 五、計畫書內文(1/11)

## (一)計畫背景



場域訪談為技術審查「計畫內容」審查項目之一，請務必強化敘述場域訪談或諮詢實際狀況，並確認該場域是否具有產業代表性

### 3. 前人研究與現行技術概況

(1)說明計畫擬開發標的相關聯之前期計畫與目前執行中之計畫，倘引用文獻請註明出處，如「...(農業部，2023)」

★ (2)說明計畫執行前後之技術成熟度(Technology Readiness Level)階段

研發技術項目	執行前TRL層級	執行後TRL層級	技術進程概述
乾香菇產地鑑別技術	5	8	本產地鑑定技術於計畫執行前已建立初步基礎，後續搭配實地樣本驗證與檢驗資料庫之開發，可達成0000，後續成果可加速技術落地應用，拓展其市場可及性



場域訪談為技術審查「計畫內容」審查項目之一，請務必強化敘述場域訪談或諮詢實際狀況，並確認該場域是否具有產業代表性

★ (3)為確保研發產品產業落地效益，請呈現研發產品實施場域訪談或諮詢紀錄

研發產品項目	日期	場域名稱及地址	訪談/諮詢紀錄摘要
乾香菇產地鑑別技術	111/07/20	000批發市場(00縣00鎮00路00號)	赴000批發市場與業者討論目前迫切與實務需求，蒐集市售樣本可能之型態與來源資訊，以及主要混雜之對象國家，並與其討論後續可能合作之檢測檢驗廠商，以利擬定未來商轉規劃

\*內容僅供參考，請依個案實際規劃內容填列





## 五、計畫書內文(2/11)

### (一)計畫背景



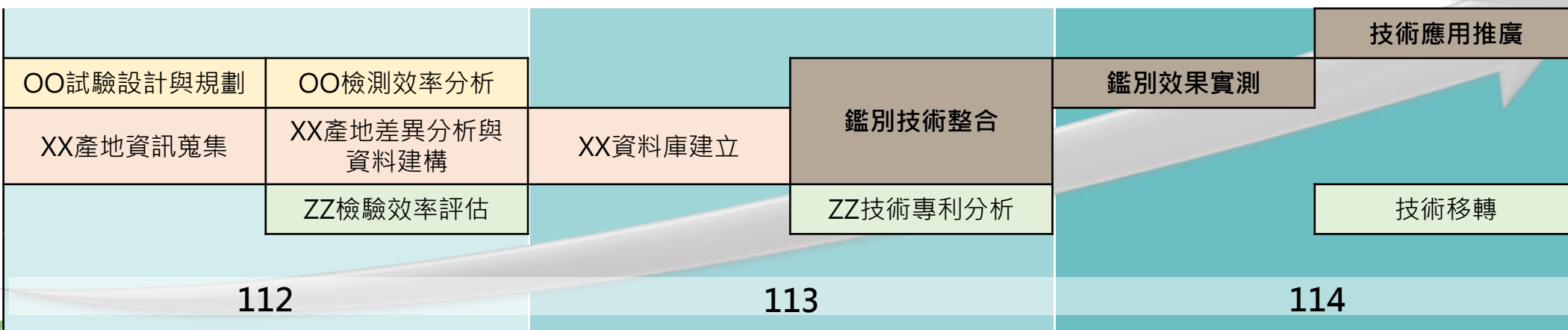
擬開發產品或技術與市場越有**顯著差異及創新性**，越能突顯本計畫價值

#### ★ 4. 創新比較及競爭力分析

說明與既有技術之創新比較、可替代現行技術之理由及計畫研發標的之競爭力與可行性分析，包含市場規模、成本效益分析、市場潛力分析等

項目	指標或規格	功能與應用	國內外既有水準	競爭優勢比較

#### 5. 計畫技術路程圖(Roadmap)



\*內容僅供參考，請依個案實際規劃內容填列



# 五、計畫書內文(3/11)

## (二)計畫目標



WHAT/WHEN：段落式文字  
撰寫何謂計畫全程目標

### ★ 1. 計畫全程目標說明

以段落式說明本計畫目標創意、構想、研發或服務標的之創新性及可能衍生的價值及**最終效益(end-point)**

本計畫研發○○檢測分析技術，應用在○○之成分檢測與產地鑑定，並開發產地資料庫與檢測平臺，透過建立○○前處理方法與標準化流程，搭配不同生產地區之產地基礎資料建置作業，完成○○檢測平臺之整合驗證，可透過微量元素或穩定同位素差異分析，完成國產與進口○○之產地辨別。預期完成技術移轉○件，且開發平臺技術推廣達○件次，產地鑑別率可達○%，以提供消費者正確之選購資訊，穩定國產農產品之產銷價值。

### 2. 分年度工作目標

以條列式說明各年度目標規劃及**里程碑(milestone)**，並應明確列出技術移轉規劃。

#### (1) 第 1 年度

- A. 完成○○分析試驗規劃與設計
- B. 建置○○產地資料庫1式
- C. ...

#### (2) 第 2 年度

- A. 完成○○測試100件次
- B. 完成○○技術移轉簽約 1 件
- C. ...



技術移轉為技術審查「產業化效益」審查項目之一，  
請務必強化**技術移轉規劃**！



# 五、計畫書內文(4/11)

## (三)重要工作項目及實施方法



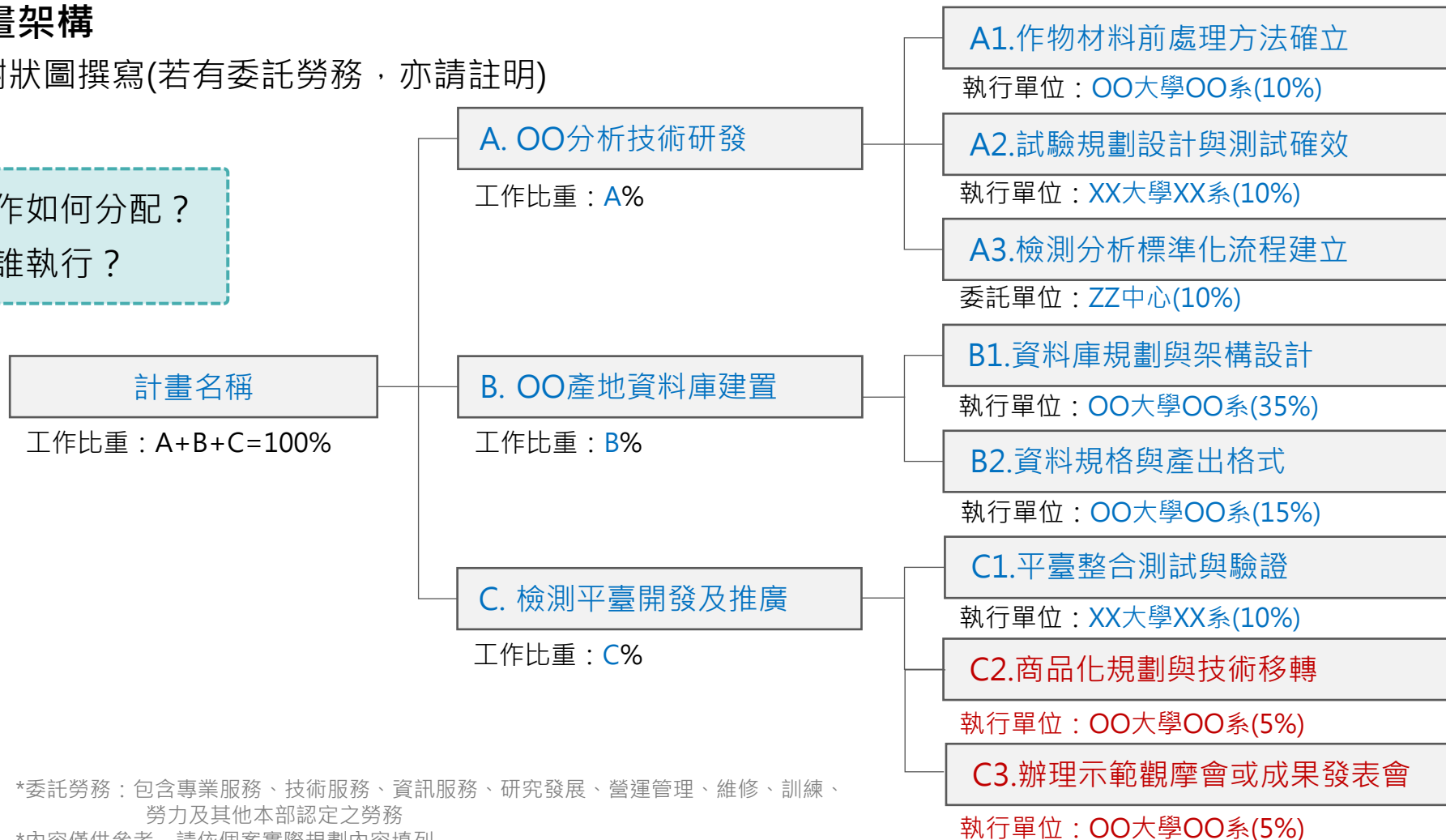
- 共同執行單位、委託勞務單位應一併列入計畫架構
- 提案主持人執行經費與工作比重(扣除委託勞務)須**超過總體60%**

### 1. 計畫架構

以樹狀圖撰寫(若有委託勞務，亦請註明)



HOW：工作如何分配？  
WHO：由誰執行？



\*委託勞務：包含專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他本部認定之勞務

\*內容僅供參考，請依個案實際規劃內容填列



# 五、計畫書內文(4/11)

## (三)重要工作項目及實施方法

### 2.重要工作項目與實施方法

參照計畫架構，就計畫各項工作項目內容詳實說明執行步驟與方法。

#### A. OO分析技術研發

A1.作物材料前處理方法確立

(實驗步驟...)

A2.試驗規劃設計與測試確效

(實驗步驟...)

A3.檢測分析標準化流程建立

(實驗步驟...)

#### B. OO產地資料庫建置

B1.

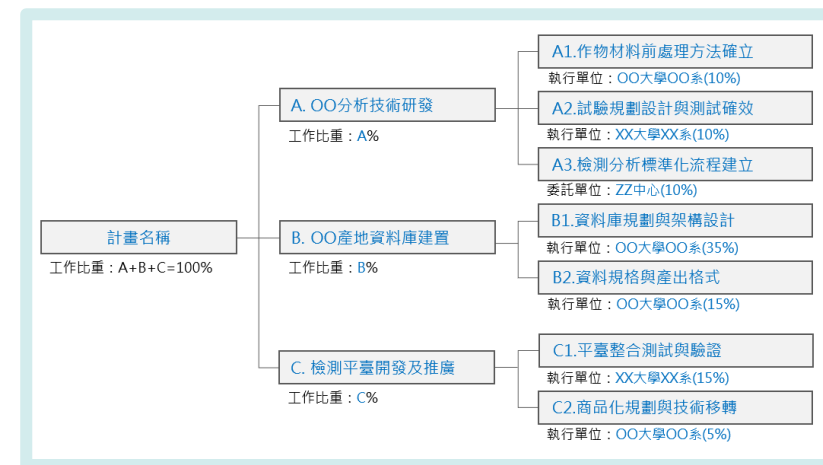
B2.

#### C. 檢測平臺開發及推廣

C1.

C2.

C3.



WHO：由誰執行？  
WHAT：用什麼材料？  
HOW：實施方法為何？



# 五、計畫書內文(5/11)

## (三)重要工作項目及實施方法



- 以甘特圖表示，且工作項目與計畫架構圖一致
- 各分項(指A、B、C大項)每季至少應有1查核點
- 委託勞務應視為1工作子項，且需列出進度及查核點

### 3. 預定進度及各年度評核標準

#### (1) 預定進度

重要工作項目 與執行單位	工作 比重 %	X年度				X+1年度				X+2年度				
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
<b>A.00分析技術研發(○○執行)</b>														
A1.作物材料前處理方法確立		A1.1		A1.2										
A2.試驗規劃設計與測試確效			A2.1		A2.2		A2.3	A2.4						
A3.檢測分析標準化流程建立				A3.1		A3.2			A3.3					
<b>B.00產地資料庫建置(○○、XX、ZZ共同執行)</b>														
B1.資料庫規劃與架構設計(XX執行)					B1.1	B1.2		B1.3		B1.4				
B2.資料規格與產出格式(委託ZZ執行)							B2.1		B2.2		B2.2			
<b>C.檢測平臺開發及推廣(○○、XX共同執行)</b>														
C1.平臺整合測試與驗證(XX執行)									C1.1	C1.2	C1.3			
C2.商品化規劃與技術移轉										C2.1	C2.2			
C3.辦理示範觀摩會或成果發表會												C3.1	C3.2	
累積全程工作進度%	100													



## 五、計畫書內文(6/11)

### (三)重要工作項目及實施方法

#### 3. 預定進度及各年度評核標準

##### ★ (2) 分年度評核標準

- 配合預定進度表填寫，並按時間先後依序編列
- 查核內容應明確，以具體完成事項可評估分析為原則，並以數據或明確之量化指標呈現，以利查核
- 各查核點預定完成日期不得晚於各月15日
- 跨年度計畫查核點預定完成日期不得晚於各年度11月30日；單一年度及最後一年度則不得晚於當年度12月10日
- 結案前6個月應包含完成技術移轉簽約之查核點項目，且於結案前辦理示範觀摩會或成果發表會至少1場次，並列為審查委員評核標準，以確保技術成果可實際對接產業運用

年度	查核點編號	預定完成日期	評核內容概述 (須具體且量化表示)
X	A1.1	X/03/15	完成第1批次OO材料檢測與OO數據比對試驗結果報告，其數據誤差需小於5%。
	A1.2	X/06/15	...
	A1.3	X/09/15	...
	B1.1	X/09/15	...
	A2.1	X/11/30	...
	B1.2	X/11/30	完成OO作物產地鑑定試驗結果報告，正確率需達95%以上。
X+1	An		...
	Bn		...
	:		...
X+2	Bn		完成檢驗平臺整合驗證報告1份，包含OO資料庫規格、OO鑑定誤差等具體指標。
	:		
	Cn	X+2/6/15	完成OO技術移轉簽約1件。
	Cn.1	X+2/12/10	完成OO技術示範觀摩會或成果發表會1場次。

\*內容僅供參考，請依個案實際規劃內容填列

## 五、計畫書內文(7/11)

### (三)重要工作項目及實施方法



完成搜尋與檢索後，製表並條列敘明檢索指令(關鍵字或關鍵組合)與搜尋結果明細，包含專利號、標題，並表示有無與本計畫重複

#### 4. 智慧財產權檢索與管理

##### (1) 敘明查閱相關智慧財產權檢索網站或資料庫之結果

序號	專利號(申請號)	專利名稱	國家	關鍵字	是否與本案重複
1	I375795	利用越光白米之外觀性狀與理化性質判別其產區之方法	中華民國	產地、鑑定	否；本技術係採用DNA圖譜與穩定同位素方式進行產地區別，與該專利透過理化性質分析不同。
2	JP2021032632A	植物試料分析用炭素同位體分析裝置及びそれを用いた植物試料分析用炭素同位體分析方法	日本	plant sample analysis	否；本計畫使用之植物樣本分析指標項目與判讀方法與此技術原理不同

##### (2) 說明申請人如何管理智慧財產權及侵權糾紛

本計畫將自行設計規劃OO產地鑑定之相關技術，並於開發期程內持續關注相關專利發展狀況，因此較不會有侵權之疑慮。未來若有侵權糾紛，將依誠信原則與中華民國法規處理。



## 五、計畫書內文(8/11)

### (四)與業界結合之策略



研發成果產業化為學法科專計畫推動目標，亦為技術審查「產業化效益」審查項目之一，請務必強化與業界結合之策略！

- ★ 1. 說明如何進行產業化過程及落實相關研發成果運用時程、未來產品行銷通路
- ★ 2. 說明本計畫成果之後續落實規劃，包含落實方案(產學研合作、推動產業發展活動等)與預計合作對象
- ★ 3. 說明預計技術移轉之規劃與時程

年度	產業化規劃
X	完成OO產地鑑定分析方法後申請發明專利
X	接觸潛在技術移轉廠商5家，每家皆邀請參觀實地測試1次
X+1	OO檢驗檢驗系統實地測試3場次
X+1	與至少1家技術移轉廠商簽訂技術移轉MOU 1式
X+2	舉辦示範觀摩會至少1場次，並參與生技展或臺灣創新技術博覽會進行研發成果展示
X+2	與國內檢測廠商或販售通路業者進行技術移轉與授權





## 五、計畫書內文(9/11)

### (五)預期效益



依計畫性質提出具體、量化之分析及產生效益之時間點、產生效益之必要配合措施與評估基準

#### 1. 對申請單位之影響

#### ★ 2. 對產業、產業技術提供創造、增值、或流通之效益

吸引檢測檢驗相關業者投入○○產地鑑別技術開發，增加服務品項及衍生產品產值收入，提高檢測服務量能，並可提升國產農作物與食材之市占率；對○○作物產業而言，則可有效預防進口農產品關稅減免之衝擊。

#### ★ 3. 對農民效益

透過開發○○產地鑑別技術，可減少因貿易自由化之進口農產品所帶來的衝擊，並提升農民種植國產作物意願，亦可吸引青年農民進入產業；研發成果完成技轉導入產業實際應用後，促成業者與上游市場合作，增加國產作物穩定收購契作，保證收購價為每公斤120元，預期採購5,000公斤，保障農民收益達600千元。



# 五、計畫書內文(10/11)

## (五)預期效益



技術移轉為必填項目，其餘重要績效指標應至少填列3項

### ★ 4. 預估研發成果及績效說明

績效指標項目	預估產出數		說明
	計畫執行期間	績效追蹤期間	
(1)技術移轉	件 千元	件 千元	完成○○技術移轉1件，技轉金額500千元。
(2)專利	申請 取得 件 件	申請 取得 件 件	提出申請美國專利1件，取得中華民國發明專利1件。
(3)人才培育	博士 碩士 其他 人 人 人	博士 碩士 其他 人 人 人	參與本計畫○○研究工作，培育博士1人、碩士2人，其中畢業後任職於相關企業2人。
(4)論文	篇	篇	產出期刊論文1篇、研討會論文2篇。
(5)促成產學研合作	件 千元	件 千元	促成產學研合作研究1件，合作研究金額300千元。
(6)促成投資	千元	千元	促成業者布建產線5,000千元及添購量產設備5,000千元，累計促成投資金額10,000千元。
(7)衍生產品	項 千元	項 千元	衍生○○新產品1項，產品單價1千元*預期銷售量600份=增加產值600千元。
(8)降低人力成本	千元	千元	利用○○產地鑑定技術，增加每天人工檢測量能20人時，等同節省人力工資3,360元/天，以1年驗收批次排程5個月計算，每年可節省人力成本約504千元。
(9)增加農民收益	千元	千元	研發產品上市後，促成業者與上游市場合作，增加國產作物穩定收購契作，保證收購價為每公斤120元，預期採購5,000公斤，保障農民收益達600千元。
(10)技術推廣活動	場	場	辦理技術推廣說明會1場及成果發表會1場，媒合潛在技轉業者5家。
(11)推廣面積	公頃	公頃	開發○○產地鑑定技術，預估可應用推廣面積達100公頃，市占率約10%。
(12)技術服務	次 千元	次 千元	應用○○研發成果，進行檢測技術服務15次，技術服務收入30千元。
(13)其他	(請說明)	(請說明)	

\*內容僅供參考，請依個案實際規劃內容填列



## 五、計畫書內文(11/11)

### (六)計畫相關產業

列出相關之公、協會或合作社、農會等農業產業相關團體

### (七)主要參考文獻

依序條列計畫書內文引用或參考之文獻至少3篇



參考文獻請以近5年資料為主，  
代表計畫具新穎性

### (八)附件資料

其他參考資料(如相關檢測平臺或國外廠商技術背景資料等)



## 六、檔案下載

相關資料請搜尋「AGTECH」或  
直接掃描下方QR code，並至

學界科專/法人科專

→文件下載區下載

並請以最新公告格式撰寫



# 最後提醒！



送件前，請依申請單位自我檢查表(附件5)，逐一確認各項資料均已備妥，且須蓋章的地方皆已用印！

附件3：共同執行機構基本資料表

附件4：建議迴避之審查委員清單

附件5：申請單位自我檢查表

**附件3 共同執行機構基本資料表**

機構名稱 (含名稱名稱)	統一編號
共同主持人	電子信箱
聯絡人	電子信箱
聯絡電話	通訊地址
傳真號碼	

**同意書：**

1.申請者有義務回答各階段審查單位之審查意見。  
2.申請者與本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請作業手冊相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明確提供不正確之個人資料，本會及本會委託之農業科學服務小組將依法進行前述各項作業。

**承諾書：**

1.申請者保證最近5年未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。  
2.申請者保證未有因執行政府科技計畫受停權或分而異期尚未屆滿待審。  
3.申請者保證就本計畫並未依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。  
4.申請者保證最近3年無欠繳應納稅額情事。  
5.申請者保證最近3年未有嚴重違反環境保護、勞工安全衛生、衛生相關法律及身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之待審。  
6.申請者聲明及保證上列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實願負一切責任，本會及本會委託之農業科學服務小組得就其申請及受職權禁止補助、解除契約並追回已撥付之補助款。

以上所提供之各項資料，均與事實相符，並保證機關資料無誤，否則願負一切責任。(請蓋機構印鑑與分項計畫負責人簽名或蓋章)

機構印鑑：\_\_\_\_\_ 分項計畫負責人簽名或蓋章

註：蓋有共同執行單位或共同執行機構與申請單位所屬同級或同機關。

**附件4 建議迴避之審查委員清單**

申請單位：  
日期：

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

註：1.本表僅於計畫申請時使用，計畫受理後不得變更本表內容，另依據行政程序法第三十三條，被申請迴避人員得提出意見書，處理迴避時所查之時程不列入審查作業時程，請審慎填列。  
2.請填列與計畫主持人有利益衝突專家學者建議清單，以利審查作業時能先排除邀請，以符合公平審查原則。  
3.若無建議迴避之審查委員，請於表格內填「無」。  
4.建議迴避之審查委員，請務必具體說明迴避理由及事證，否則不予以採納。

計畫主持人： \_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

**附件5 農業學界與法人科專計畫申請單位自我檢查表**

計畫名稱： \_\_\_\_\_ 申請單位： \_\_\_\_\_

檢 查 項 目	申請單位 檢查		備 註
	是	否	
●申請單位應具備資格			
1.符合農業學界與法人科專計畫申請資格。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.符合跨領域或跨機關(構)聯合申請。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.未涉及不予補助之情事。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.聲明書已完成申請機構印鑑及計畫主持人用印。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
●申請單位應備資料			
1.全案計畫書(附件2-1式2份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.通過經濟部「研究機構之「機構管理制度」暨「智慧財產管理制度」評鑑」證明文件(1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	屬通過本會辦理之「研發成果管理制度」評鑑或「追蹤考評」者免附。
3.共同執行機構基本資料表(附件3-1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.依法規登記成立之公司、商業、特許營業登記證明文件(請加蓋公司大小章，可至經濟部商業司網站下載公司或商業登記資料查詢結果，1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無共同執行單位或共同執行單位非獨資、合夥事業或公司則免附。
5.建議迴避之人員清單(附件4-1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.委託勞務之契約、合作名額書或報價單(1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無委託勞務者免附。
7.購置設備報價單(1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無涉及則免附。
8.執行機關(構)實驗動物照護及使用委員會或小組審查同意或審查申請證明文件影本(1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無涉及則免附。
9.執行機關(構)生物實驗安全委員會核發之「基因重組實驗申請同意書」或申請證明文件影本(1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無涉及則免附。
10.基因重組、轉殖回國試驗許可文件影本(1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無涉及則免附。
11.人體試驗、人體檢體之採集與使用許可之醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件影本(1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無涉及則免附。
12.營運計畫書(附件6-1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研發計畫非屬基礎研究類並有建置或維持運作研究設施或設備之必要者免附。





# 敬請指教



執行單位 | 台灣經濟研究院 農業科專服務小組

地址 | 10461臺北市中山區德惠街16-8號7樓

電話 | (02)2586-5000 轉580、581、583、586、589

網址 | AGTECH 農業科技專案計畫服務網  
[www.agtech.moa.gov.tw](http://www.agtech.moa.gov.tw)

粉絲頁 |  AGTECH農業科技專案計畫服務網粉絲頁 